

Ayudas de la Fundación Científica  
de la Asociación Española Contra el  
Cáncer a proyectos de investigación en  
cáncer

## Bases convocatoria ayudas Predoctoral AECC 2024



**fundación científica**  
asociación española  
contra el cáncer

## ÍNDICE

<b>1. Finalidad y objetivos de la convocatoria</b> .....	2
<b>2. Requisitos</b> .....	2
Requisitos solicitantes.....	2
Requisitos grupo de investigación .....	3
Requisitos Director/a de Proyecto: .....	3
<b>3. Características de las ayudas</b> .....	3
Duración.....	3
Financiación.....	4
Régimen de compatibilidades/incompatibilidades .....	5
<b>4. Requisitos de las solicitudes</b> .....	6
Contenido de las solicitudes .....	6
<b>5. Presentación de las solicitudes</b> .....	9
Plazo de presentación de solicitudes .....	10
<b>6. Evaluación y selección</b> .....	11
Criterios de evaluación.....	11
<b>7. Resolución de la convocatoria</b> .....	12
<b>8. Formalización de la ayuda</b> .....	13
Régimen jurídico general.....	13
Contenido del convenio.....	14
<b>9. Pago</b> .....	14
<b>10. Seguimiento del proyecto</b> .....	15
Seguimiento científico .....	15
Seguimiento económico.....	16
Seguimiento divulgativo .....	16
Prórroga de cuarto año.....	16
Seguimiento final .....	16
<b>11. Difusión</b> .....	18
<b>12. Resolución anticipada de la ayuda</b> .....	18
<b>13. Protección de Datos de Carácter Personal</b> .....	19
<b>14. Final</b> .....	24

**Se ruega leer con detenimiento las bases de la presente convocatoria. La entrega de documentación incompleta podrá implicar la denegación de la solicitud.**

## 1. Finalidad y objetivos de la convocatoria

La finalidad de estas ayudas es promover la formación del personal investigador a través de la realización de una tesis doctoral en cáncer con el soporte de un grupo de investigación con acreditada trayectoria científica. El proyecto de investigación debe realizarse en un centro de investigación (centro de investigación) en la zona de influencia de la Sede Provincial de la Asociación Española Contra el Cáncer (en adelante la "SP de la Asociación") que lo convoca.

**IMPORTANTE:** ES RESPONSABILIDAD DE LA PERSONA SOLICITANTE ASEGURARSE QUE SE SOLICITA LA AYUDA PREDOCTORAL DE LA SEDE PROVINCIAL CORRESPONDIENTE AL CENTRO DE INVESTIGACION DONDE VA A REALIZARSE EL PROYECTO, DE NO SER ASÍ LA SOLICITUD SERÁ DENEGADA.

## 2. Requisitos

Para poder optar a la presente convocatoria las personas solicitantes deberán cumplir los siguientes requisitos:

### Requisitos solicitantes

- **Título Universitario:** estar en posesión del título oficial de Grado o equivalente. Si el título universitario tiene menos de 300 ECTS (European Credit Transfer System) la persona solicitante además deberá estar matriculada o en posesión del título de Máster en el momento en el que solicite la ayuda, conforme a los requisitos admitidos por el Sistema Universitario Español; en concreto, según las siguientes ordenaciones universitarias: Real Decreto 99/2011 de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado o Real Decreto 822/2021, de 28 de septiembre, por el que se establece la ordenación

de las enseñanzas universitarias oficiales. Con titulaciones de doble grado de al menos 300 ECTS no será necesario haber realizado el máster.

- **Expediente académico:** Los solicitantes deben contar con un expediente académico de grado igual o superior a 7,5 sobre 10. Notas de máster excluidas.

### Requisitos grupo de investigación

El grupo de investigación debe pertenecer a un centro de investigación que se encuentre bajo la influencia de la SP de la Asociación que convoca la ayuda. En ningún caso se aceptarán aquellas candidaturas que soliciten realizar el proyecto en laboratorios de investigación industrial o en organizaciones con ánimo de lucro. Sí se aceptarán solicitudes de centros de investigación básica con donaciones de empresas privadas.

### Requisitos Director/a de Proyecto:

- Estar en posesión del título de Doctor.
- Tener contrato laboral con el centro de investigación y realizar la mayor parte de su actividad laboral en el mismo.
- Experiencia previa dirigiendo proyectos y capacidad de liderazgo demostrable.

Si el/la director de proyecto no es jefe/a de grupo se debe contar con el aval del jefe/a de grupo para la inscripción de la solicitud. Este aval debe manifestarse con la firma de la carta de aceptación por parte del jefe/a de grupo.

## 3. Características de las ayudas

### Duración

Las ayudas tendrán una duración inicial de 3 años a partir de la fecha de incorporación del personal Investigador al grupo de investigación, con posibilidad de prórroga por un máximo de 1 año más a decisión exclusiva de la Sede Provincial de la Asociación y Fundación Científica de la Asociación Española Contra el Cáncer (en

adelante la "Fundación"), tras una valoración de los resultados obtenidos hasta la fecha y de los objetivos científicos planteados para el año adicional de prórroga.

En caso de que la persona adjudicataria haya disfrutado de un contrato predoctoral con anterioridad al inicio de la ayuda, dicho periodo se descontará de los 3 años de la duración inicial de la ayuda siguiendo la legislación vigente de la contratación predoctoral.

Durante la duración de la ayuda, si concurren situaciones de, maternidad, paternidad y adopción o acogimiento, el centro de investigación, conforme a la legislación aplicable, podrá solicitar a la Fundación el pago de la ayuda correspondiente al tiempo de suspensión, adjuntando a su solicitud la documentación justificativa de la prórroga

Por su parte, si concurren situaciones de incapacidad temporal, el centro de investigación, conforme a la legislación aplicable, podrá solicitar el empleo de los fondos liberados y no gastados (remanentes) para la ampliación de la duración de la ayuda que permita dichos remanentes, adjuntando a su solicitud la documentación justificativa de la prórroga, que cubra dicho período. En estas situaciones, la autorización, de producirse, no supondrá en ningún caso un aumento en la cuantía de la ayuda concedida inicialmente.

## Financiación

Esta ayuda está dotada de un total de 73.500 euros brutos, a razón de 24.500 euros brutos el primer, segundo y tercer año renovables anualmente. La ayuda otorgada por la Fundación será utilizada por el centro de investigación para la cobertura de gastos exclusivamente salariales y de cotización a la Seguridad Social derivadas de la contratación del Investigador/a, incluido los costes de indemnización por finalización del contrato. Por lo tanto, no se financiarán los costes derivados de indemnizaciones por despido u otros casos, reclamaciones de cualquier tipo o cualquier otro recargo o sanción impuestas al centro de investigación debido a una incorrecta o indebida cotización del Investigador/a o cualquier otra causa.

La ayuda podrá prorrogarse por decisión exclusiva de la Sede Provincial de la Asociación y la Fundación y, con autorización del centro de investigación, por 1 año más con una dotación económica de 27.100 euros brutos para dicho periodo ampliado.

## Régimen de compatibilidades/incompatibilidades

### Solicitante

- Las personas solicitantes sólo podrán presentar cada año una solicitud a las ayudas predoctorales de la Fundación, independientemente de la SP de la Asociación que las convoque. Las personas solicitantes podrán volver a presentar su candidatura a las ayudas Predoctoral AECC en posteriores convocatorias, siempre y cuando se hayan realizado cambios en el proyecto presentado, teniendo en cuenta los comentarios de su informe de evaluación, o en el laboratorio de realización del proyecto.
- La presente ayuda es compatible con cualquier otra ayuda de la Fundación de anteriores convocatorias.
- La presente ayuda es incompatible con la percepción de financiación por cualquier otra fuente pública y/o privada para la misma finalidad (es decir, financiación de un contrato), a excepción de ayudas para cubrir gastos asociados a la estancia formativa en un centro de referencia en investigación.
- La ayuda exigirá dedicación exclusiva para la realización del proyecto de investigación financiado.
- Previa notificación a Fundación existe la posibilidad de realizar actividad docente durante la duración del contrato predoctoral, siempre y cuando no suponga más de lo permitido por la ley vigente.

### Director/a de Proyecto

- No existen incompatibilidades en relación al Director/a de Proyecto del personal adjudicatario de anteriores convocatorias de la Fundación.  
El/la Director/a del Proyecto debe desarrollar la mayor parte de su actividad profesional en el centro de investigación donde se llevará a cabo el proyecto.
- Cada Director/a de Proyecto podrá avalar únicamente a un solicitante para esta convocatoria. De igual manera, cada grupo de investigación podrá acoger

únicamente a un solicitante para la presente convocatoria. Solicitudes con el mismo Director/a de Proyecto y/o del mismo grupo de investigación serán descartadas. Dos solicitudes se considerarán del mismo grupo de investigación si están avaladas por el mismo Jefe/a de Grupo.

En todos casos el personal solicitante deberá comunicar a la Fundación cualquier posible causa de incompatibilidad. Para más información ver el documento "Compatibilidad ayudas de la Fundación Científica de la Asociación Española Contra el Cáncer" disponible en la documentación de la convocatoria.

#### **4. Requisitos de las solicitudes**

Las personas solicitantes sólo podrán presentar una propuesta para la presente convocatoria. Si un mismo proyecto es presentado por diferentes solicitantes, ambas solicitudes serán descartadas.

En este sentido, informamos al personal solicitante de que Fundación se reserva el derecho a conservar la memoria científica de los proyectos presentados en cada convocatoria por un plazo de cinco (5) años, de cara a garantizar que los proyectos que se presenten no se remitan con carácter periódico sin haber realizado modificación alguna y, en caso de que se hayan presentado, cuenten con modificaciones relevantes en el mismo que permitan valorarlas en nuevas convocatorias.

Los proyectos de investigación deberán atenerse a lo dispuesto en los principios éticos y normativa legal vigente.

#### **Contenido de las solicitudes**

La documentación científico-técnica (CVs y memoria científica) y la documentación administrativa (títulos y carta de admisión) podrá ser presentada en castellano o inglés, formato PDF.

Cada solicitud deberá incluir los siguientes documentos utilizando las plantillas en los casos que corresponda:

- **Currículum Vitae (CV) de la persona solicitante** (máximo 5 páginas), ver plantilla. Los méritos y contribuciones deberán quedar reflejados de manera clara, especialmente en las publicaciones (indicar posición en la lista de autores), en los proyectos de investigación y patentes (Applicant CV).

La entrega de CVs de 6 o más páginas y/o con información incompleta podrá implicar la denegación de la solicitud al no entregarse la documentación solicitada adecuadamente.

- **Original escaneado del Título de licenciatura/grado** expedido por una universidad española o extranjera (Bachelor's Degree). En su lugar también se aceptará el justificante de haber abonado los gastos de expedición.
- **Original escaneado del DNI** por ambas caras, o el permiso de residencia o pasaporte que se encuentre en vigor (Applicant Valid ID).
- **Curriculum vitae abreviado (CVA) del Director/a de Proyecto** de la FECYT/MINECO (máximo 4 páginas) generado mediante el editor online <https://cvn.fecyt.es/editor/> o la plantilla Word de este organismo que debe aportarse en formato PDF. Los méritos y contribuciones deberán quedar claramente reflejados, especialmente en las publicaciones (indicar posición en la lista de autores y cuartil de la revista), en los proyectos de investigación y patentes. Ver el documento de la convocatoria "Instrucciones CVA" para más información (Project Director CVA).

La entrega de CVAs de 5 o más páginas y/o con información incompleta podrá implicar la denegación de la solicitud al no entregarse la documentación solicitada adecuadamente.

- **Memoria científica:** (según plantilla facilitada, formato PDF) (Scientific Proposal).



La entrega de la memoria de extensión superior a la permitida podrá implicar la denegación de la solicitud.

- **Carta acreditativa de admisión en el centro de investigación** (Texto libre, formato PDF) firmada por un representante legal del centro, y por el/la Director/a de Proyecto. Si el Director/a del proyecto no fuera Jefe/a de Grupo la carta debe también estar firmada por el/la Jefe/a de Grupo del grupo de investigación para avalar la solicitud. La carta debe justificar el interés y viabilidad de la línea de trabajo que va a desarrollar el personal solicitante y debe quedar reflejado que, en caso de adjudicación, el centro firmará un convenio de colaboración con la Fundación. Debe incluir mención explícita de la obligación de otorgar a la Fundación una participación en la explotación de los resultados obtenidos de la ejecución del programa de investigación, así como en los ingresos derivados de la explotación de los mismos, en los términos a definir en el convenio expreso a suscribir. (Letter of Support from the Research Center).

La entrega de cartas de admisión sin alguna de las firmas requeridas podrá implicar la denegación de la solicitud.

- **Expediente académico oficial firmado y emitido por la universidad o Suplemento Europeo al Título.** Debe constar la fecha en la que se han finalizado los estudios, las calificaciones obtenidas en cada una de las materias, las fechas de obtención de las mismas, y la nota media final en escala 0-10. Para títulos expedidos en el extranjero es necesario presentar la equivalencia de nota media de estudios universitarios realizados en centros extranjeros, emitida por el Ministerio de Educación y Formación Profesional (Academic Transcript).
- **Título de Máster o justificante de admisión en el mismo.** Obligatorio para titulaciones de grado de 4 años. Titulaciones de grado de 5 y 6 años (Farmacia, Veterinaria, Odontología y Medicina) no necesitan titulación de máster al haber realizado el número de créditos requeridos para acceder al Doctorado (nivel 3 Mecés) (MsC degree).

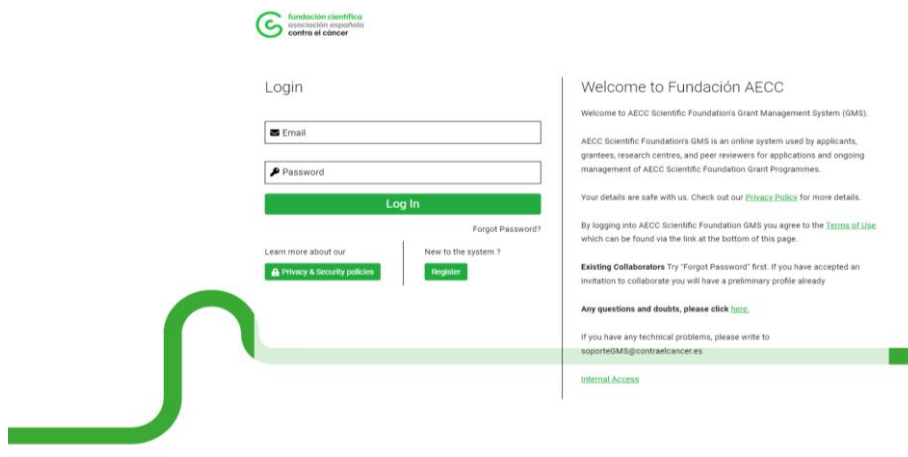
- En caso de estar inscrito/admitido en un Programa de Doctorado deberá entregarse el justificante. Si el personal solicitante resulta adjudicatario deberá estar admitido en un Programa de Doctorado en el momento de inicio de la ayuda predoctoral para cumplir con la legislación vigente de contratación predoctoral (PhD Program Admission).

Durante el proceso de revisión de solicitudes la Fundación podrá requerir información adicional que deberá ser aportada por el solicitante.

## 5. Presentación de las solicitudes

Las personas solicitantes deberán acceder al Área Personal dentro del Área del Investigador [www.contraelcancer.es/es/area-investigador](http://www.contraelcancer.es/es/area-investigador) y registrarse en el sistema de gestión de ayudas, GMS [https://grants-fundacioncientifica-aecc.smartsimple.ie/s\\_Login.jsp](https://grants-fundacioncientifica-aecc.smartsimple.ie/s_Login.jsp)

La página de registro para presentar las solicitudes es la siguiente y para registrarse por primera vez debe pincharse en "New to the System? Register":

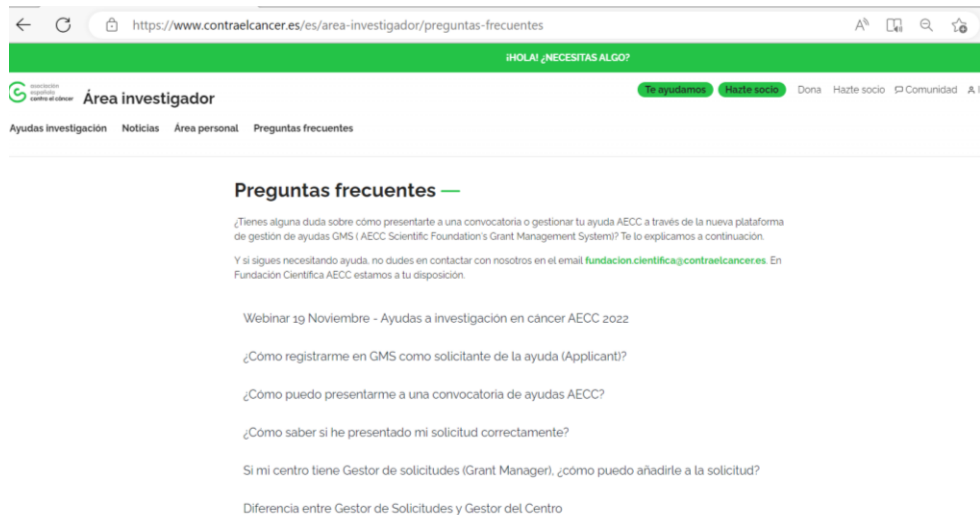


Tras completar el proceso de registro, se podrá realizar cualquier solicitud utilizando las plantillas disponibles para la presente convocatoria.

Las personas solicitantes disponen de material explicativo con las instrucciones necesarias para presentar la solicitud a través de la plataforma GMS en el Área del Investigador. El manual de uso de la plataforma y la documentación de la

convocatoria (bases, plantillas, etc.) puede encontrarse dentro de la plataforma una vez se inicie una solicitud.

Además, puede consultarse la sección de Preguntas frecuentes en la web <https://www.contraelcancer.es/es/area-investigador/preguntas-frecuentes>



Sólo se aceptará documentación por esta vía, no siendo aceptada documentación por cualquier otro canal.

## Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes se abre el 28 de septiembre de 2023 y **finaliza el 26 de octubre de 2023 a las 15:00h (horario peninsular)**. El sistema no aceptará envíos posteriores a esa fecha.

Una vez completada la solicitud, la persona solicitante validará toda la información antes del envío de la misma. La persona solicitante es responsable de toda la información contenida en la documentación aportada y garantiza su veracidad. Si el envío de la solicitud es correcto, el usuario recibirá un justificante de confirmación desde la dirección de correo electrónico [noreply@smartsimple.ie](mailto:noreply@smartsimple.ie)

Se recomienda consultar el buzón de correo no deseado y, en caso de que el justificante de confirmación haya sido recibido en éste, cambiar la norma para que se reciban en la bandeja de entrada. Podrá consultar el estado de la solicitud en todo momento desde la plataforma GMS en el Área Personal dentro del Área del

Investigador. Se recomienda visitar la plataforma frecuentemente para consultar cambios de estado de la solicitud o peticiones por parte de Fundación que se realicen a través de la misma.

El sistema no aceptará envíos posteriores a la fecha de cierre de la convocatoria, y sólo serán evaluadas aquellas solicitudes que hayan sido enviadas en el plazo de presentación de solicitudes. **Se recomienda el envío de solicitudes con tiempo suficiente para evitar cualquier tipo de incidencia con la plataforma web.**

Si la solicitud aportada es incompleta o no cumple con los requisitos de esta convocatoria será desestimada, no existiendo la posibilidad de subsanación de errores.

## 6. Evaluación y selección

Todas las solicitudes serán revisadas por la Fundación para asegurar que están completas y que cumplen con los requisitos exigidos por la convocatoria.

El personal solicitante podrá consultar el estado de su solicitud a través de la plataforma GMS en el Área personal al que podrán acceder a través del Área del Investigador <https://www.contraelcancer.es/es/area-investigador>

A efectos del proceso de evaluación, solo se tendrá en cuenta la información contenida en los documentos aportados telemáticamente antes de la fecha de cierre del plazo de presentación de solicitudes. No será posible la actualización posterior de la información contenida en dichos documentos.

Todas las solicitudes serán sometidas a una evaluación científico - técnica por la Subdivisión de Coordinación y Evaluación de la Agencia Estatal de Investigación (AEI).

### Criterios de evaluación

- **Méritos curriculares de la persona solicitante** (0-30 puntos): expediente académico, publicaciones en revistas científicas, presentaciones en

congresos, actividades de divulgación, participación en programas internacionales, estancias formativas en el extranjero, etc.

- **Calidad científico-técnica y viabilidad de la propuesta** (0-40 puntos): novedad, significado biológico, importancia para los pacientes de la propuesta de investigación y posibilidad de transferencia de los resultados a la resolución de problemas de salud.
- **Historial científico del grupo de investigación** (0-30 puntos): propuesta de grupo de investigación apropiada para realizar el proyecto de investigación presentado, con especial relevancia a los méritos del Director/a del Proyecto.

## 7. Resolución de la convocatoria

El consejo de la SP de la Asociación elegirá a los adjudicatarios en base a la lista de las puntuaciones de la AEI, proporcionada por Fundación, y a las líneas estratégicas de la Asociación y Fundación. Esta decisión será comunicada a Patronato, que ratificará la decisión final de adjudicación que será firme y no recurrible.

Todos los solicitantes serán informados a través de la plataforma GMS en el Área Personal dentro del Área del Investigador de la web de la Asociación sobre la resolución de la convocatoria después de la reunión de adjudicación de ayudas del Patronato, (la fecha aproximada se incluye en la plataforma de gestión de ayudas junto con los datos de la convocatoria). Se recomienda consultar el estado de la solicitud y apartado Email, donde se encontrarán los correos que se hayan enviado desde la plataforma a la dirección de correo electrónico con la que se haya registrado. Además, todas las solicitudes que hayan sido evaluadas por la AEI podrán acceder al informe de evaluación en el Área del Investigador después de la resolución de la ayuda.

La personas adjudicatarias deberán enviar una carta formal firmada de aceptación (plantilla, formato PDF) de la ayuda y el informe de vida laboral expedido por la Tesorería de la Seguridad Social (<https://portal.seg-social.gob.es/wps/portal/importass/importass/Categorias/Vida+laboral+e+informe>

[s/Informes+sobre+tu+situacion+laboral/Informe+de+tu+vida+laboral](#)) a través de la plataforma GMS en del Área personal. Asimismo, deberán participar en el Acto Institucional de la Asociación, donde se hará entrega de las ayudas concedidas.

Existe la posibilidad de que la convocatoria se declare desierta si se considera que las solicitudes no reúnen los mínimos criterios de calidad y adecuación a los principios estratégicos de la SP de la Asociación y/o Fundación.

## 8. Formalización de la ayuda

Las personas adjudicatarias tendrán de plazo máximo para comenzar con la ayuda el **1 de diciembre de 2024**.

### Régimen jurídico general

El centro de investigación, Fundación y la SP de la Asociación suscribirán un convenio que regulará los términos y condiciones de la financiación concedida. Esta ayuda se destinará íntegramente a la financiación de un contrato laboral entre la persona adjudicataria y el centro de investigación donde se desarrollará el proyecto de acuerdo con la normativa legal vigente. El convenio se firmará de forma telemática a través de una plataforma digital.

La relación contractual entre el personal adjudicatario de la ayuda y el centro de investigación no supondrá ningún tipo de relación o vínculo contractual y/o laboral entre la Fundación o la SP de la Asociación con el centro de investigación y el personal adjudicatario. Es decir, no corresponde a la SP de la Asociación ni a la Fundación, bajo ningún concepto o circunstancia, las obligaciones y formalidades derivadas de la actividad del personal adjudicatario, a título ilustrativo las de carácter laboral, administrativo, fiscal, etc., así como de cualquier responsabilidad derivada del incumplimiento de cualquier norma que le resulte de aplicación.

En este sentido, el centro de investigación se comprometerá a mantener indemne y no reclamar a la Fundación ni a la SP de la Asociación por ningún tipo de reclamación, daño o perjuicio que traiga causa de las relaciones internas que surjan entre el centro

de investigación y el personal adjudicatario en el desarrollo del proyecto de investigación.

La Fundación y la SP de la Asociación no se responsabiliza de la actuación del investigador que haya recibido la ayuda, ni de los daños y perjuicios que le puedan sobrevenir derivados de la actividad objeto de la ayuda, ni tampoco de los que puedan ocasionarse a cualesquiera terceros.

### Contenido del convenio

El convenio que regule la financiación concedida especificará los derechos y las obligaciones de ambas partes y, entre otros, se incluirán los siguientes puntos:

- Identidad del personal investigador.
- Identidad del Director/a del Proyecto.
- Plazo de inicio y finalización del proyecto.
- Importe de la financiación concedida y forma de pago.
- Cumplimiento de los objetivos señalados en el proyecto de investigación.
- Obligación de seguimiento del proyecto de investigación, en los términos que se recogen en el apartado 9.
- Condiciones de difusión y comunicación.

## 9. Pago

La dotación económica será abonada al centro de investigación y gestionada por el mismo. Esta cantidad bruta se destinará íntegramente a la financiación del contrato del personal investigador, para cubrir los costes de salario (incluyendo la indemnización por fin de contrato) y cuota patronal.

La persona adjudicataria deberá recibir el importe íntegro de la ayuda (descontando la cotización a la Seguridad Social, seguros y la indemnización por fin de contrato correspondiente de acuerdo la disposición transitoria 8ª de estatuto de los trabajadores o de la disposición de la Ley 43/2006 para la mejora del crecimiento y del empleo) aun siendo la cantidad a recibir superior a la establecida en las tablas

salariales del centro de investigación. Con el objetivo de dar cumplimiento a las tablas salariales de cada centro de investigación, éste podrá distribuir la financiación otorgada entre las diferentes anualidades, siendo posible el traspaso de remanentes de una anualidad a otra. En cualquier caso, el total de la dotación económica otorgada deberá emplearse para la cobertura de gastos salariales.

Teniendo en cuenta la procedencia de la financiación concedida, estos fondos en ningún caso podrán destinarse a costes indirectos.

## 10. Seguimiento del proyecto

Los seguimientos serán presentados a través de la misma plataforma web utilizada para la presentación de la solicitud, GMS. El personal investigador será avisado con anterioridad para poder completar los seguimientos científicos, económicos y divulgativos.

La SP de la Asociación y/o la Fundación se reserva el derecho de auditar el desarrollo del proyecto de investigación en cualquier momento.

### Seguimiento científico

El personal investigador deberá informar semestral y anualmente a la Fundación sobre los avances de su proyecto, avalados por su Director/a de Proyecto. Asimismo, en caso de que el desarrollo del proyecto cuente con la evaluación de un comité de tesis, el adjudicatario deberá enviar a Fundación una copia de los informes de seguimiento de dicho comité. En caso de que no se cuente con un comité de tesis, Fundación recomienda encarecidamente su organización.

La SP de la Asociación y/o la Fundación podrán convocar al personal adjudicatario para hacer públicos sus resultados más destacados en el curso de una reunión científica organizada por cualquiera de ellos.



Si durante el seguimiento del proyecto se identificaran resultados de interés por parte del equipo de innovación de Fundación, éstos podrán ser incorporados al programa de innovación de la misma.

Los proyectos adjudicados deberán cumplir con la Política de Integridad Científica y la Política de Open Access de la Fundación. Todos los resultados derivados deberán ser compartidos en abierto según los criterios especificados en el documento mencionado anteriormente, excepto en aquellos casos que estén justificados.

### Seguimiento económico

El centro de investigación deberá presentar anualmente la justificación económica que se detalla en el convenio que formaliza la concesión de la ayuda.

### Seguimiento divulgativo

Al término de cada anualidad, y siempre que la Fundación lo requiera, el personal adjudicatario presentará un seguimiento divulgativo relativo a su proyecto.

### Prórroga de cuarto año

Se podrá solicitar la prórroga del cuarto año de la ayuda durante la tercera anualidad a través de un informe científico para una evaluación científica del trabajo realizado hasta la fecha, y durante el proceso de evaluación se podrá requerir una entrevista personal al personal adjudicatario. El consejo de la SP de la Asociación tomará la decisión de otorgar o no la prórroga y el Patronato de la Fundación ratificará la decisión acerca de la posible prórroga de la ayuda durante un máximo de un año adicional, según los términos económicos especificados en el apartado 3 de este documento.

### Seguimiento final

Pasados 3 años del inicio de la ayuda, o 4 si se ha ampliado en los términos anteriormente descritos, el personal adjudicatario deberá presentar una memoria final científica con todos los resultados obtenidos durante el proyecto, junto con el seguimiento económico de la última anualidad y la información divulgativa de todo el

proyecto. También deberá proporcionarse una copia de la tesis doctoral y el título de obtención de Doctorado.

## 11. Difusión

El personal adjudicatario, en cualquier comunicación oral o escrita sobre el proyecto de investigación y/o los resultados obtenidos a partir de la ayuda recibida, deberá citar a la SP de la Asociación y/o Fundación como entidad responsable del apoyo económico al proyecto de investigación.

Además, el personal adjudicatario deberá enviar a través del Área del investigador una copia de los artículos científicos una vez sean aceptados y previamente a su publicación para poder coordinar una comunicación conjunta con el centro de investigación. **El incumplimiento de esta condición podrá ser causa de resolución anticipada de la ayuda.**

Se podrá requerir al personal investigador su participación en actos de difusión y divulgación de resultados del proyecto.

Al término del periodo de desarrollo del proyecto, el personal investigador podrá ser requerido para participar en un simposio de comunicación de resultados organizado por la Fundación, junto con todo el personal investigador adjudicatario de la presente convocatoria.

Por otra parte, la SP de la Asociación y la Fundación podrá utilizar la información del proyecto de investigación seleccionado y los resultados del mismo en sus planes de difusión y comunicación corporativa.

Al inicio del periodo de la ayuda, la Fundación entregará al personal adjudicatario instrucciones con las pautas de seguimiento y difusión requeridas.

## 12. Resolución anticipada de la ayuda

Ante la no presentación de información requerida por parte de Fundación como, por ejemplo, informes de seguimiento, falsedad documental o no veracidad de los datos aportados se incluirá la posibilidad de penalizar al personal solicitante o adjudicatario con la desestimación de sus solicitudes a las dos convocatorias siguientes de ayudas

de la Fundación y/u otras medidas que Fundación considere convenientes incluyendo la resolución de la ayuda.

Si durante el seguimiento del proyecto de investigación se observara el incumplimiento de los objetivos que inicialmente se presentaron en cuanto a plazos, rendimiento y resultados, la suscripción de la relación laboral o cualquiera de las obligaciones que se recojan en el convenio, la SP de la Asociación y la Fundación estudiarán las circunstancias en las que se ha producido, decidiendo la conveniencia de revisar el proyecto de investigación o, en su caso, resolver el correspondiente convenio y/o realizar las acciones legales que se consideren oportunas.

En el caso de que el centro de investigación o el personal adjudicatario recibiera la aprobación de financiación de otra ayuda destinada al mismo fin por parte de otro organismo y la aceptara, estaría obligado a renunciar a través del área del investigador a la ayuda de la Fundación de manera inmediata. La Fundación se reserva el derecho de solicitar la devolución de las cantidades aportadas no ejecutadas en caso de incumplimiento de esta obligación.

Si el adjudicatario presentara la renuncia a la ayuda concedida, ésta deberá ser razonada y, de acuerdo con ella, la SP de la Asociación y Fundación reclamarán las cantidades aportadas no disfrutadas hasta la fecha.

### 13. Protección de Datos de Carácter Personal

De conformidad con la normativa vigente, se informa al personal solicitante, de que los datos facilitados serán tratados por la Fundación cuyos datos de contacto son los siguientes:

NIF: G-28655033

Domicilio social: Calle Teniente Coronel Noreña, 30, 28045, Madrid

Correo electrónico: [dpo\\_fc@contraelcancer.es](mailto:dpo_fc@contraelcancer.es)

## Participación en la convocatoria

Al participar en la presente convocatoria, el personal solicitante acepta que Fundación, como responsable del tratamiento de sus datos ("Responsable"), trate sus datos para las siguientes finalidades:

- o Gestionar la participación del personal solicitante en la convocatoria, el desarrollo de la misma y la designación del personal adjudicatario,
- o Gestionar la publicidad de la convocatoria y sus resultados a través de las páginas web, redes sociales titularidad de la Fundación y Asociación, así como, en el sitio web <https://www.contraelcancer.es/es/investigacion/proyectos-aecc/ultimos-proyectos-adjudicados> donde se publicará la lista oficial de adjudicatarios y suplentes,
- o Cumplir con las obligaciones legales y/o fiscales que pudieran resultar de aplicación a Fundación en su condición de entidad organizadora y financiadora,
- o Gestionar el envío de información sobre actividades, eventos y convocatorias gestionadas por Fundación salvo que el personal solicitante muestre su oposición a dicho tratamiento,
- o Realizar análisis anonimizados con fines estadísticos.

El Responsable únicamente recabará los datos que sean necesarios del personal solicitante para poder llevar a cabo la convocatoria.

- o Datos identificativos: nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento.
- o Datos de contacto: número de teléfono, dirección de correo postal, dirección de correo electrónico.
- o Datos académicos y profesionales: carrera profesional, formación, titulaciones, historial de el/la estudiante, experiencia profesional, pertenencia a colegios o asociaciones profesionales, situación laboral, etc.

No obstante, en caso de que la personal solicitante sea seleccionada, el Responsable podrá solicitar información adicional con el objeto de proceder a la firma del convenio en el que se detallará la relación contractual entre Fundación y el adjudicatario.

En caso de que no resulte seleccionada como adjudicataria, los datos personales registrados en el formulario de la solicitud serán conservados durante el plazo de 1

año y podrán ser utilizados por la Fundación con la finalidad de mantenerles informados sobre las actividades y noticias relacionadas con futuras convocatorias que puedan ser de interés del solicitante.

Si bien, tal y como se informa en el apartado "Requisitos de las solicitudes", la memoria científica, incluyendo por tanto a los datos identificativos de los profesionales que se incluyen en la misma, será conservada durante el plazo de 5 años, con el fin de garantizar y verificar que el proyecto no ha sido remitido con carácter anterior, y en su caso cuente con cambios significativos que permitan volver a presentar la candidatura a la nueva convocatoria.

Los datos personales del personal adjudicatario se conservarán durante el tiempo necesario para la realización de las finalidades para las que fueron recogidos. Posteriormente, en caso de ser necesario, Fundación mantendrá la información bloqueada los plazos legalmente establecidos.

### Obligación de facilitar los datos

Los datos solicitados tendrán carácter obligatorio (salvo que en el campo requerido se indique lo contrario) para cumplir con las finalidades establecidas. Por lo tanto, si no se facilitan los mismos o no se facilitan correctamente no podrá participar en la presente convocatoria.

### Legitimación del tratamiento

El tratamiento de los datos del personal solicitante por parte del Responsable está basado en el consentimiento, el cual puede retirar en cualquier momento. No obstante, en caso de retirar su consentimiento, ello no afectará a la licitud de los tratamientos efectuados con anterioridad.

En caso de que el personal solicitante sea seleccionado como adjudicatario, los datos facilitados serán tratados sobre la base de la ejecución del contrato que se suscribirá entre las partes.

El tratamiento de sus datos para el envío de información sobre actividades, eventos y convocatorias gestionadas por Fundación se basará en el interés legítimo reconocido por la normativa vigente.

Asimismo, el tratamiento de los datos para realizar análisis anonimizados con fines estadísticos se basará en el interés legítimo de la Fundación.

## Comunicación de datos

Los datos del personal solicitante podrán ser comunicados:

- o A la Agencia Estatal de Investigación (AEI), con la finalidad de evaluar la solicitud de los solicitantes.
- o A proveedores necesarios para el adecuado cumplimiento de las obligaciones legales y/o de las finalidades arriba indicadas. Siendo Fundación en todo momento el responsable del tratamiento de los datos de sus adjudicatarios.
- o A la Asociación con domicilio social en la Calle Teniente Coronel Noreña 30, 28045, Madrid, NIF: G- 28197564, con la finalidad de seleccionar a las personas adjudicatarias y; para realizar las publicaciones relativas a la convocatoria y a los resultados a través de las páginas web y redes sociales de las que es titular, siendo Fundación en todo momento el responsable del tratamiento de los datos de sus adjudicatarios.
- o A las Administraciones Públicas que por ley corresponda.

Los destinatarios indicados en el presente apartado pueden encontrarse ubicados dentro o fuera del Espacio Económico Europeo, encontrándose en este último caso debidamente legitimadas las transferencias internacionales de datos.

## Seguridad de los Datos

La Fundación, tiene implantadas las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de sus Datos Personales y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

## Responsabilidad de las personas solicitantes

Las personas solicitantes garantizan que los datos aportados, en su caso, son verdaderos, exactos, completos y actualizados, siendo responsable de cualquier

daño o perjuicio, directo o indirecto, que pudiera ocasionarse como consecuencia del incumplimiento de tal obligación.

En el caso de que los datos aportados, en su caso, pertenecieran a un tercero, el personal Participante/Interesado encargado de completar la solicitud garantiza que ha informado a dicho tercero de los aspectos contenidos en estas bases y obtenido su autorización para facilitar sus datos al Responsable para los fines señalados.

Si los datos de carácter personal de quienes participen en la convocatoria fueran inciertos, falsos o incompletos o no fueran actualizados, la Fundación se reserva el derecho a denegar su solicitud, quedando libre de toda responsabilidad al respecto.

### Derechos de la persona solicitante.

En todo momento, las personas solicitantes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación de su tratamiento, oposición, revocación, a la portabilidad de sus datos, derecho a retirar el consentimiento prestado, recogidos en el Reglamento General de Protección de Datos, dirigiendo un escrito a la Fundación indicando como referencia el nombre de la convocatoria la siguiente dirección de correo electrónico: [dpo\\_fc@contraelcancer.es](mailto:dpo_fc@contraelcancer.es). Así mismo, de considerar que sus derechos no se están atendiendo adecuadamente, los participantes podrán ejercer su derecho a solicitar la tutela de la Agencia Española de Protección de Datos.



## 14. Final

Las circunstancias o cuestiones no previstas o las dudas que pudieran surgir en la interpretación de las bases de la presente convocatoria serán resueltas según criterio de la Fundación y su decisión será no recurrible.

Para la resolución de **dudas acerca de la convocatoria** dirigirse a:

FUNDACIÓN CIENTÍFICA DE LA ASOCIACIÓN ESPAÑOLA CONTRA EL CÁNCER

C/ Teniente Coronel Noreña, 30

28045 Madrid

Tel. 900 100 036

[fundacion.cientifica@contraelcancer.es](mailto:fundacion.cientifica@contraelcancer.es)

Para la resolución de dudas acerca de la **plataforma de gestión de ayudas GMS** dirigirse a: [soporteGMS@contraelcancer.es](mailto:soporteGMS@contraelcancer.es)